

---

# 书证融通操作步骤

(院校版)



赛育达科教

北京赛育达科教有限责任公司

2023年1月30日

## 一、登录公司官网网址

利用院校账号，登录平台（见图一）。

<http://www.saiyuda.com/>



（图一）

## 二、进行书证融通计划申报



（图二）

填写院校申报基本信息（见图三）。



（图三）

申报时，需提交申报表（盖章 PDF 版）、实施方案（盖章 PDF 版）、

课程标准（PDF 版）、考核样题、考生名单及补充材料。

三、公司（评价组织），进行审核，审核不通过，根据审核意见进行修改，修改完成后，再次提交，等待审核。

四、审核通过后，院校根据实施方案，发布实操考试计划（如图四 1~3 步骤），如考试时间有变化，可以点击 4 进行修改完善。



（图四）

**备注：**1. 实操考试时间段不能设置在当前时间之前（否则无法上传考生信息，第 5 步）。

2. 考评人员，由赛育达公司根据院校考核时间进行派遣。

赛育达科教

---

# 书证融通操作步骤

(考核师版)



赛育达科教

北京赛育达科教有限责任公司

2023年1月30日

## 一、登录公司官网网址

http://www.saiyuda.com/



利用考核师个人账号，登录平台。

## 二、查看考试任务，并下载考生名单及考题。



根据考核时间，与院校考务人员对接，按时现场进行考评。

## 三、考评结束后，及时上传考生成绩（在下载考生名单处上传）。

