

北京赛育达科教有限责任公司

北京赛育达科教有限责任公司X证书 考核师管理工作规程

第一章 总则

第一条 为加强1+X职业技能等级证书考核师队伍建设及证书评价工作规范，保证职业技能等级证书考核评价质量，根据《教育部办公厅等三部门关于推进1+X证书制度试点工作的指导意见》（教职成厅函〔2019〕19号）以及《国家职业标准》等有关规定，制定本规程。

第二条 1+X职业技能等级证书考核师是指在1+X职业技能等级证书等级范围内，按照证书标准和考核大纲有关规定，对职业技能等级证书考核评价对象进行考评的工作人员。

第三条 1+X职业技能等级证书考核师承担初级、中级、高级的考评工作。

第四条 1+X职业技能等级证书考核师实行资格认证制度。依据国家法律、法规以及培训评价组织（SED公司）有关政策，按照客观公正、科学规范的原则开展工作。

第二章 考核师的职责

第五条 考核师应严格按照规定的考核方式、方法和评分标准，完成考评任务，填写考核记录。考核师具有独立评价的权利，有权拒绝任何单位和个人更改考核结果的非正当要求。

第六条 考核师应严格执行工作守则和考场规则，负责对考核场地、仪器设备等考核条件进行查验，使之满足考核要求。考核师在执行考核任务时，实行回避制度。

第七条 考核师对考核现场发生的违纪行为，应视情节轻重可给予劝告、警告、终止考核或宣布成绩无效等处理，并及时向培训评价组织（SED公司）报告。

第八条 考核师权益受到损害时，可向培训评价组织（SED公司）申诉。各级考核管理中心和考核点必须维护考核师的正当权益。

第九条 考核师的派遣采取轮换制度。考核小组由考核组长和考核师组成。考核组长由外派院校考核师担任，考核师由考核站点聘请当地企业一线的相关技术人员（或已经获得考核师聘书的其他院校考核师）担任，考核小组成员在同一考核站点内不能连续从事考核工作超过三次。

第十条 考核师应具备相应的评判水平和组织能力，并具有丰富的考核经验，在考核组长的带领下每人完成4~5台设备的现场考核评分；考核组长负责培训企业考核师的评分业务，全面组织考核工作包括检查考核设备和场地、打印试卷、现场考核和填写各种表格等工作；每次考核工作完成后，在赛育达产教协同管理平台（网址：1x.saiyuda.com）上传设备验收单、考场情况记录单、上传考评成绩、试卷质量反馈表等文件。

第三章 考核师的资格条件

第十一条 考核师应具备以下条件：

（一）掌握职业技能等级证书等级考核评价的有关政策、法规和国家考试业务知识。

（二）考核师应当具有中级及以上职称或技师及以上职业资格证书，并了解熟悉1+X的专业知识和操作技能，具有一定的考核经验。

（三）考核师需经过必要的培训，掌握1+X职业技能等级证书等级评价的理论、技术和方法，熟悉证书等级标准和考核大纲要求。

（四）自觉遵守1+X职业技能等级证书考核师工作守则和有关规章制度，坚持原则，办事公道，廉洁奉公，作风正派。

（五）热爱1+X职业技能等级证书考核评价工作，具有良好的职业道德和敬业精神。

第十二条 申报考核师资格的，由本人网上提出申请，经所在单位推荐，填写《1+X职业技能等级证书考核师资格申报表》，并附本人有关资历证明，由培

训评价组织（SED公司）审核后参加培训。

第四章 考核师的培训与认证

第十三条 培训评价组织（SED 公司）对申报的考核师进行资格培训、考核、认证。

第十四条 按照培训评价组织（SED 公司）统一制定的考核大纲和教材组织培训。培训采取线上理论讲授和线下实操评价训练的进行。

第十五条 考核师资格考核分线上理论知识和线下考评技能两部分进行。试题从培训评价组织（SED公司）考核师试题库抽取。

第十六条 考核师实行资格认证制度。经考核师资格考核合格的，颁发相应的《1+X职业技能等级证书考核师》证，有效期为三年。

第十七条 《1+X职业技能等级证书考核师》证卡由培训评价组织（SED公司）统一样式和编码。

第十八条 1+X职业技能等级证书考核师资格证由培训评价组织（SED公司）核准颁发。

第五章 考核师的管理

第十九条 培训评价组织（SED公司）负责全国1+X职业技能等级证书考核师管理的政策制定、规划指导和监督检查，考核师的具体管理和组织实施工作，制定考核师管理制度和技术标准，组织举办示范性考核师资格培训、考核和认证。

第二十条 考核师实行动态建库、聘任制。每年考核评价组织会从取得考核师资格者中聘用相应考核师，签定聘约，明确双方的责任、权利、义务和聘用期限等，聘期为三年。

第二十一条 考核师每次实施考核后，给予考核师津贴补助，考核师劳务津贴标准为劳务费800~1000元/人/天，住宿费不超350元/人/天（试点院校安排住宿，费用可不用支付督导员；或由督导员提供票据，凭票报销）；异地交通

费如使用公共交通（飞机、火车、汽车等）凭票报销，若自备交通工具劳务费总金额上增加300-500元，同城选派无交通费用。餐饮费（包括中、晚工作餐及饮用水）80元/人/天。以上费用均由学校承担。

第二十二条 培训评价组织（SED 公司）对聘用的考核师实施年度评估制度，并建立考绩档案。对评估优秀的考核师给予表彰奖励；对评估不合格的考核师，取消其考核师资格。

第二十三条 本规程由 SED公司负责解释。

北京赛育达科教有限责任公司

2021年8月